

wfolep

TOUS LES SPORTS AUTREMENT



PROCÉDURE ASSOCIATIONS
« RENOUELER / AJOUTER UN ADHÉRENT »
2025/26
avec [affiligue.org](https://www.affiligue.org)

Pour renouveler / ajouter une licence, utiliser **affiligue.org**

Votre espace association sur Affiligue vous permet d'**ajouter** ou de **renouveler** directement des adhérents pour la **saison 2025/26**

Étape 1 : Dans le menu à gauche, sélectionnez l'onglet « **Mes adhésions** » puis « **Gérer mes adhérents.es** »

The screenshot shows the Affiligue.org user interface. At the top, there is a header with the Affiligue.org logo and navigation options like 'NOM Prénom', 'A+', 'A-', and 'Un problème?'. Below the header, the main content area is titled 'ASSOCIATION: TABLEAU DE BORD'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Tableau de bord', 'Ma fédération', 'Paramétrages', 'Mon association/mon affiliation', 'Mes adhésions', 'Mes factures', 'Agenda', 'Webrencontres usp', 'Ecrire par mail aux adhérents', 'Actualités pour les adhérents', 'Outils', and 'Aides'. The main content area features a 'Bienvenue sur Webaffiligue' message dated 25 juin 2025. Below this, there is an 'ACTUALITÉS' section with a post titled 'Café Affiligue 2025/26 - Préparez la saison à venir' dated 19 mai 2025. To the right, there are sections for 'OUTILS' (Lumni, HEXOPÉE, RC RÉSERVE CIVIQUE, SERVICE CIVIQUE d'outils) and 'AGENDA' (National, Départemental, Association, Saisir un nouvel événement). At the bottom right, there is a 'MON RÉFÉRENT' section for M MORGAN BOFFELLI, with contact information: 7 rue de la corne, Jacquot bournot, 70000 VESOUL, Téléphone: 0384759588, E-mail: ufolep-70@fol70.org.

Pour un renouvellement :

- Recherchez votre adhérent parmi l'historique de vos licenciés.
- En face de son nom, cliquez sur « **à renouveler** » et renseignez :

Dans « **Informations personnelles** » :

- Les modifications éventuelles le concernant (changement d'adresse, de nom, de coordonnées, etc...).

Dans « **Activités UFOLEP** » :

- Le type de licence demandé (plusieurs choix sont possibles) ;
- Les activités pratiquées, en compétition ou loisirs ;
- Les informations santé (Questionnaire de santé ou date et copie de certificat médical (à conserver par l'association)).

Cliquez sur « **Terminer** » puis sur « **Enregistrer** ».

Pour renouveler / ajouter une licence, utiliser **affiligue.org**

Pour une nouvelle adhésion :

- Cliquez sur « **Ajouter un.e adhérent.e** ».
- Remplir **précisément** vos informations d'adhérent

Dans « **Activités UFOLEP** » :

- Le type de licence demandé (plusieurs choix sont possibles) ;
- Les activités pratiquées, en compétition ou loisirs ;
- Les informations santé (Questionnaire de santé ou date et copie de certificat médical (à conserver par l'association)).

Cliquez sur « **Terminer** » puis sur « **Enregistrer** ».

Une fois vos adhérents enregistrés, leurs statuts passent en « **à envoyer fédé** ».

En haut de page, cliquez sur « **Envoyer les modifs. à la fédération** »

Vos adhérents passent désormais sur le statut « **en cours** » de traitement par votre comité départemental.

Vos demandes d'adhésions sont ensuite traitées par votre comité départemental. Le traitement et la validation sera effectué sous 7 jours ouvrés.

Une fois votre demande validée, l'adhérent recevra confirmation par mail et pourra télécharger sa licence sur son espace personnel. L'association pourra également retrouver ses adhérents sur son espace association.



Première connexion ?



PREMIERE CONNEXION ?

Connectez-vous à www.affiligue.org

Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton « Première connexion ». Saisissez votre adresse email et recevez votre identifiant de connexion pour créer votre mot de passe et vous connecter.



www.affiligue.org